

Cadre réservé à l'administration

Demande reçue le : _____ / _____ / _____

Réponse transmise à l'association le : _____ / _____ / _____

Transmis à : CCPL O Services techniques O par

FORMULAIRE DE DEMANDE DE PRET DE MATERIEL POUR LES ASSOCIATIONS

(À adresser à la mairie 3 mois avant la date prévue)

INFORMATIONS GENERALES

Dénomination de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

Nom de l'organisation :

Représentant légal : Nom : _____ Prénom : _____

Tel : ____ - ____ - ____ - ____ - ____ Mail : _____@_____

Date du retrait de matériel : Date de retour :

MATERIEL CCPL

Quantité Disponible	Type de matériel	Quantité demandé	Quantité réservé
50	BARRIERES TOULOUSAINES		
40	GRILLES CADDIES		
6	TRIBUNES TAURINES		
15	BARRIERES TAURINES		
1	ESTRADE (23.81m ²) 4.88 m x 4.88 m		
1	PODIUM ROULANT (45 m ²)		
4	TENTES COMPLETES (5m x 8m)		

CONTENEURS – COLLECTE DES DECHETS MENAGERS ET ASSIMILES

Quantité Disponible	Type de matériel	Quantité demandé	Quantité réservé
2	OM (bac gris) – Volume 660 L		
2	EMR (bac jaune) – Volume 660 L		
2	PAPIER (bac bleu) – Volume 240 L		
2	VERRE – Volume 80 L		

MATERIEL COMMUNAL

Quantité Disponible	Type de matériel	Quantité demandé	Quantité réservé
	TABLE RECTANGULAIRE GRANDE		
	TABLE RECTANGULAIRE MOYENNE		
	TABLE RONDE		
	CHAISE PLIANTE		
	BANCS		

Lors du prêt du matériel, une convention sera signée entre la commune, et le représentant de l'organisation.

Le / /

Signature du demandeur